



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
do Niepublicznego Przedszkola „SASANKA” w Mrozowie
od dnia do

I. INFORMACJE O DZIECKU

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia

PESEL dziecka

Adres zameldowania

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon kontaktowy

II. INFORMACJE O RODZINIE

	Matka / Opiekun prawny	Ojciec / Opiekun prawny
Imię i nazwisko		
E-mail		
Miejsce pracy (nazwa, adres, tel./faks)		
Zawód, stanowisko		
Telefon kontaktowy		

Dane o rodzeństwie (imię, wiek)

.....

.....

III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU

Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, diety, alergie, rodzina zastępcza, inne)

.....

.....

Pobyt dziecka w przedszkolu

- ◆ do 5 godzin bez żywienia w ramach podstawy programowej (tylko dzieci sześciolatnie)*
 - ◆ w godzinach od do z żywieniem* śniadanie obiad podwieczorek
- *podkreślić właściwe*

Prosimy również o wypełnienie poniższych punktów (odpowiednie prosimy podkreślić):

- ◆ Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach religii,
- ◆ Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach (w tym autokarowych), spacerach poza terenem przedszkola.
- ◆ Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na fotografowanie mojego dziecka i umieszczanie zdjęć na stronie internetowej Przedszkola.

IV. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Oświadczam, że przedłożone przez mnie informacje w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym i wyrażam zgodę na wykorzystywanie w/w danych przez przedszkole w celu przetwarzania ich dla potrzeb pedagogicznych i edukacyjnych (art.23 ust.1 i 2 oraz art.24 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz.883).

Oświadczam, iż oprócz rodziców/prawnych opiekunów przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola mogą - zapewniając dziecku bezpieczeństwo - niżej wymienione dorosłe osoby:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego	Nr telefonu

.....
(podpis rodzica)

V. ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW DZIECKA

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

- podpisania w terminie 1-15.09.2015 r. umowy o świadczenie usług przez przedszkole i wpłacenia opłaty wpisowej .
- **regularnego** uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie
- przestrzegania postanowień statutu przedszkola
- podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka
- uczestniczenia w zebraniach rodziców

data

podpis czytelny matki: podpis czytelny ojca:

DECYZJA DYREKTORA

Dyrektor w dniu..... :

1. Zakwalifikował dziecko do Niepublicznego Przedszkola „SASANKA” na godzin dziennie od dnia

2. Nie zakwalifikował dziecka z powodu

.....

.....
Podpis